



**CENTRO ANDINO
DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

VERSIÓN: 06
ADM-INF-01
10-1-2026

MATRICÚLATE YA

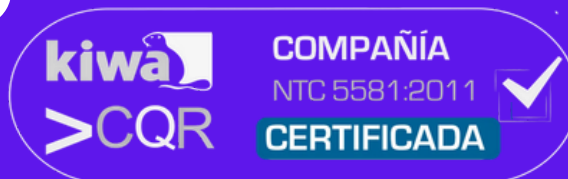
PROPUESTA ACADÉMICA

2026

311 517 09 00 

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN:

**SECRETARIADO
EJECUTIVO**



CON ÉNFASIS EN SISTEMAS Y CONTABILIDAD

Técnicos que se desempeñen en cualquier ambiente laboral, que manejen la ortografía, la redacción castiza y que logren el dominio de técnicas sistematizadas y contables.



**CENTRO ANDINO
DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

¡TU PROYECTO DE VIDA EMPIEZA HOY!

Beneficios exclusivos para quienes eligen la educación Técnica Laboral



CONVENIOS UNIVERSITARIOS

Convenios con más de 6 universidades para continuar el ciclo profesional.



PRÁCTICA CON CONTRATO DE APRENDIZAJE SENA

100% del sueldo, auxilio de transporte, prima, vacaciones, cesantías, intereses sobre las cesantías, ARL, caja de compensación y todos los beneficios de ley.



HOMOLOGACIÓN INTERNA

Homologación interna para que te certifiques en más de un programa Técnico Laboral, ahorrándote tiempo dinero.



DOCENTES EXPERTOS

Profesores con experiencia y pasión por enseñar.



EDUCACIÓN CONFIABLE

Estudia en una institución certificada en calidad.



FACILIDADES DE PAGO

Crédito directo con la institución, sin fiadores y sin intereses de financiación.



FORMACIÓN REAL PARA EL MUNDO REAL

Aprende haciendo, con formación basada en competencias reales.





**CENTRO ANDINO
DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

PERFIL DEL ESTUDIANTE

Al terminar podrás aplicar los conocimientos adquiridos en Ortografía, Redacción y Técnicas de Comunicación Oral y Escrita, así como utilizar las herramientas adquiridas en Ofimática y Sistemas. Estarás en capacidad de brindar apoyo en procesos administrativos como en la organización de eventos, aplicando los requerimientos exigidos por el Protocolo y el Glamour. Tendrás conocimientos para producir y organizar la correspondencia y demás documentación administrativa; atender al público de manera presencial y telefónica, llevar la agenda de los directivos aportando responsabilidad y buen criterio en tus funciones con especial énfasis en el servicio al cliente. Además, podrás desempeñarte como Asistente en el área del Departamento de Contabilidad: Facturación, Cobranzas, presentación de Estados Financieros.

**¡DESCUENTOS
ESPECIALES!**



INFORMACIÓN DEL PROGRAMA



**CERTIFICACIÓN DE APTITUD
OCUPACIONAL COMO
TÉCNICO LABORAL POR**

COMPETENCIAS EN:

**Secretariado
Ejecutivo**



DURACIÓN DEL PROGRAMA

3 Semestres
académicos o en
menos tiempo.

Homologamos
tus estudios
académicos y
experiencia
laboral



HORARIOS DE CLASE

Diurna lunes a viernes:

7:30 a.m. a 11:30 a.m.

Nocturna lunes a viernes:

6:00 p.m. a 9:30 p.m.

Sábados:

7:00 a.m. a 6:00 p.m.

BENEFICIOS

- 100 horas Académicas por
- crédito (materia)
totalmente presenciales
- Facilidades de pago
- (Pague con sus cesantías,
plan de financiación)
- Sin codeudor y sin
intereses Horarios
flexibles

**CONTRATO DE
APRENDIZAJE SENA**
salario del 100%
más otros
incentivos

REQUISITOS DE INGRESO

ACADÉMICOS: Certificado de bachiller, Acta de Grado
ó mínimo certificado de 9º Grado **(Aprobado)** **Edad:**
Mínima 15 años.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: No se requieren.

COMPETENCIAS BÁSICAS:

1. LENGUAJE: Leer, escribir y comprender bien en
español

2. MATEMÁTICAS: Operaciones matemáticas
básicas (suma, resta, multiplicación,
división).



DOCUMENTACIÓN:

- Una (1) fotografía física o digital
tamaño carnet
- Foto del documento de
identidad por ambas caras
- Certificado de Afiliación al
Sistema de Salud.

***Conoce acá algunas de las
empresas aliadas**

Este programa no conduce a la obtención de título profesional

Calle 36 #13-38, Bogotá - Colombia
311 517 09 00



Pénsum académico

- Cátedra Andinista, Ética y Formación Ciudadana
- Inglés I
- Técnica de Comunicación Oral y Escrita
- Excel I
- Introducción a los Computadores
- Negocios y Soportes
- Desarrollo Empresarial
- Fundamentos de Comercio y Negocios Sostenibles
- Legislación Laboral y Nómina
- Access
- Preparación de Estados Financieros
- Sistematización de Procesos : Inventarios y Nómina
- Emprendimiento
- Manejo y Organización de Documentos
- Tributaria
- Excel II
- Inglés II
- Protocolo, Etiqueta y Glamour
- Redacción Comercial
- Taller Práctica Secretarial
- Práctica Laboral Empresarial

***Seminario de Actualización
y Profundización de Conocimientos.***

PROPUESTA ECONÓMICA

*Ten en cuenta que el Valor total del programa aprobado por la
Secretaría de Educación: **\$7.843.440**

**¡Mayor
descuento!**

- **Pago del
programa en
4 cuotas**

\$1.195.000 x3
Cuota número 4
\$637.000

Nota:
Anualmente
el estudiante
debe pagar
\$80.000 de
seguro
estudiantil

¡Financiación!

Nota: Anualmente el
estudiante debe
pagar \$80.000 de
seguro estudiantil

Pago del programa en 7 cuotas

- **\$714.000 x6**
- Cuota número 7
\$637.000

¡Financiación!

Pago del programa en 13 cuotas

- **\$429.000 x12**
- Cuota número 13
\$637.000

Nota: Anualmente el
estudiante debe
pagar \$80.000 de
seguro estudiantil

**¡Solicita AQUÍ el
certificado de retiro
de cesantías para tus
estudios!**

MEDIOS DE PAGO

Cuenta de ahorros número **051 203 206** del
Banco BBVA a nombre del Centro Andino de
Estudios Técnicos Ltda, Nit 860.503.224-2.

VISA

MasterCard

pse

NEQUI

Daviplata

Calle 36 #13-38, Bogotá – Colombia
311 517 09 00





CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

INSCRITO BAJO EL NÚMERO 3111, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL D.C, CON RESOLUCIONES DE APROBACIÓN NÚMEROS 2211 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 1981, 2928 DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 1981, LICENCIA DE INICIACIÓN DE LABORES MEDIANTE RESOLUCIONES 3000 DEL 13 DE AGOSTO DE 1982, 1405 DEL 10 DE ABRIL DE 1984, AUTORIZACIÓN OFICIAL SEGÚN RESOLUCIÓN NÚMERO 482 DEL 13 DE FEBRERO DE 1998 Y RESOLUCIONES DE RENOVACIÓN DE PROGRAMAS NÚMEROS 030001 DEL 24 DE ENERO DE 2013, 030066 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2016, 030067 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2016, 030002 DEL 29 DE ENERO DE 2018, 030020 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 030001 DEL 9 DE FEBRERO DE 2024, EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ, D.C., CERTIFICADOS EN CALIDAD CON LA ISO 9001:2015, NTC 5555:2011, NTC:5581:2011, NTC:5666:2011.

SEDE ADMINISTRATIVA
Calle 36 13-38 Teusaquillo
PBX: 3406339 Móvil: 3115170900

SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES



WWW.CENTROANDINO.EDU.CO