



**CENTRO ANDINO  
DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

VERSIÓN: 05  
ADM-INF-01  
14-1-2025

**MATRICÚLATE YA**

**PROPUESTA ACADÉMICA**

**2026**

**311 517 09 00** 

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN:**



**SECRETARIADO  
EJECUTIVO**



**CON ÉNFASIS EN SISTEMAS Y CONTABILIDAD**

Técnicos que se desempeñen en cualquier ambiente laboral, que manejen la ortografía, la redacción castiza y que logren el dominio de técnicas sistematizadas y contables.



# ¡TU PROYECTO DE VIDA EMPIEZA HOY!

Beneficios exclusivos para quienes eligen la educación Técnica Laboral



## CONVENIOS UNIVERSITARIOS

Convenios con más de 6 universidades para continuar el ciclo profesional.



## PRÁCTICA CON CONTRATO DE APRENDIZAJE SENA

100% del sueldo, auxilio de transporte, prima, vacaciones, cesantías, intereses sobre las cesantías, ARL, caja de compensación y todos los beneficios de ley.



## HOMOLOGACIÓN INTERNA

Homologación interna para que te certifiques en más de un programa Técnico Laboral, ahorrándote tiempo y dinero.



## DOCENTES EXPERTOS

Profesores con experiencia y pasión por enseñar.



## EDUCACIÓN CONFIALBE

Estudia en una institución certificada en calidad.



## FACILIDADES DE PAGO

Crédito directo con la institución, sin fiadores y sin intereses de financiación.



## FORMACIÓN REAL PARA EL MUNDO REAL

Aprende haciendo, con formación basada en competencias reales.





## PERFIL DEL ESTUDIANTE

Al terminar podrás aplicar los conocimientos adquiridos en Ortografía, Redacción y Técnicas de Comunicación Oral y Escrita, así como utilizar las herramientas adquiridas en Ofimática y Sistemas. Estarás en capacidad de brindar apoyo en procesos administrativos como en la organización de eventos, aplicando los requerimientos exigidos por el Protocolo y el Glamour. Tendrás conocimientos para producir y organizar la correspondencia y demás documentación administrativa; atender al público de manera presencial y telefónica, llevar la agenda de los directivos aportando responsabilidad y buen criterio en tus funciones con especial énfasis en el servicio al cliente. Además, podrás desempeñarte como Asistente en el área del Departamento de Contabilidad: Facturación, Cobranzas, presentación de Estados Financieros.



**¡DESCUENTOS  
ESPECIALES!**



# INFORMACIÓN DEL PROGRAMA



CERTIFICACIÓN DE APTITUD  
OCCUPACIONAL COMO  
TÉCNICOLABORAL POR  
COMPETENCIAS EN:  
**Secretariado  
Ejecutivo**

## DURACIÓN DEL PROGRAMA



3 Semestres  
académicos o en  
menos tiempo.

Homologamos  
tus estudios  
académicos y  
experiencia  
laboral



## HORARIOS DE CLASE

### Diurna lunes a viernes:

7:30 a.m. a 11:30 a.m.

### Nocturna lunes a viernes:

6:00 p.m. a 9:30 p.m.

### Sábados:

7:00 a.m. a 6:00 p.m.

## BENEFICIOS

- 100 horas Académicas por crédito (materia) totalmente presenciales
- Facilidades de pago
- (Pague con sus cesantías, plan de financiación)
- Sin codeudor y sin intereses Horarios flexibles

CONTRATO DE APRENDIZAJE SENA  
salario del 100%  
más otros  
incentivos

## REQUISITOS DE INGRESO

**ACADÉMICOS:** Certificado de bachiller, Acta de Grado ó mínimo certificado de 9º Grado (**Aprobado**) **Edad:** Mínima 15 años.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:** No se requieren.

### COMPETENCIAS BÁSICAS:

1. **LENGUAJE:** Leer, escribir y comprender bien en español
2. **MATEMÁTICAS:** Operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación, división).

### DOCUMENTACIÓN:

- Una (1) fotografía física o digital tamaño carnet
- Foto del documento de identidad por ambas caras
- Certificado de Afiliación al Sistema de Salud.

\*Conoce acá algunas de las empresas aliadas

Este programa no conduce a la obtención de título profesional

Calle 36 #13-38, Bogotá - Colombia  
311 517 09 00



# Pénsum académico

- Cátedra Andinista, Ética y Formación Ciudadana
- Inglés I
- Técnica de Comunicación Oral y Escrita
- Excel I
- Introducción a los Computadores
- Negocios y Soportes
- Desarrollo Empresarial
- Fundamentos de Comercio y Negocios Sostenibles
- Legislación Laboral y Nómina
- Access
- Preparación de Estados Financieros
- Sistematización de Procesos : Inventarios y Nómina
- Emprendimiento
- Manejo y Organización de Documentos
- Tributaria
- Excel II
- Inglés II
- Protocolo, Etiqueta y Glamour
- Redacción Comercial
- Taller Práctica Secretarial
- Práctica Laboral Empresarial

**Seminario de Actualización  
y Profundización de  
Conocimientos.**

# PROUESTA ECONÓMICA

\*Ten en cuenta que el Valor total del programa aprobado por la Secretaría de Educación: **\$7.843.440**

¡Mayor descuento!

**\$1.195.000 x3**  
Cuota número 4  
**\$637.000**

- Pago del programa en 4 cuotas

**Nota:**

Anualmente el estudiante debe pagar \$80.000 de seguro estudiantil

¡Financiación!

Pago del programa en 7 cuotas

• **\$714.000 x6**  
Cuota número 7  
**\$637.000**

¡Financiación!

Pago del programa en 13 cuotas

• **\$429.000 x12**  
Cuota número 13  
**\$637.000**

**Nota:** Anualmente el estudiante debe pagar \$80.000 de seguro estudiantil

¡Solicita AQUÍ el certificado de retiro de cesantías para tus estudios!

## MEDIOS DE PAGO

Cuenta de ahorros número 051 203 206 del Banco BBVA a nombre del Centro Andino de Estudios Técnicos Ltda, Nit 860.503.224-2.



Calle 36 #13-38, Bogotá - Colombia

311 517 09 00





**CENTRO ANDINO  
DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

INSCRITO BAJO EL NÚMERO 3111, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL D.C, CON RESOLUCIONES DE APROBACIÓN NÚMEROS 2211 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 1981, 2928 DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 1981, LICENCIA DE INICIACIÓN DE LABORES MEDIANTE RESOLUCIONES 3000 DEL 13 DE AGOSTO DE 1982, 1405 DEL 10 DE ABRIL DE 1984, AUTORIZACIÓN OFICIAL SEGÚN RESOLUCIÓN NÚMERO 482 DEL 13 DE FEBRERO DE 1998 Y RESOLUCIONES DE RENOVACIÓN DE PROGRAMAS NÚMEROS 030001 DEL 24 DE ENERO DE 2013, 030066 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2016, 030067 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2016, 030002 DEL 29 DE ENERO DE 2018, 030020 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 030001 DEL 9 DE FEBRERO DE 2024, EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ, D.C., CERTIFICADOS EN CALIDAD CON LA ISO 9001:2015, NTC 5555:2011, NTC:5581:2011, NTC:5666:2011.

SEDE ADMINISTRATIVA  
Calle 36 13-38 Teusaquillo  
PBX: 3406339 Móvil: 3115170900

## **SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES**



**[WWW.CENTROANDINO.EDU.CO](http://WWW.CENTROANDINO.EDU.CO)**