



**CENTRO ANDINO
DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

VERSIÓN: 05
ADM-INF-01
14-1-2025

MATRICÚLATE YA

PROPUESTA ACADÉMICA

311 517 09 00



PROGRAMA TÉCNICO LABORAL EN:

**SECRETARIADO
EJECUTIVO**



kiwa
>CQR

COMPAÑÍA
NTC 5581:2011
CERTIFICADA



CON ÉNFASIS EN SISTEMAS Y CONTABILIDAD

Técnicos que se desempeñen en cualquier ambiente laboral, que manejen la ortografía, la redacción castiza y que logren el dominio de técnicas sistematizadas y contables.

¡LO QUE NOS HACE MEJORES, NOS HACE ÚNICOS!

Prácticas y Comunicación Asertiva

Las clases son Talleres de Aprendizaje. Contamos con excelentes laboratorios de sistemas y mantenimiento de computadores.

Adecuados procesos de comunicación, reconocimiento y motivación para los integrantes de la comunidad educativa.

Docentes Capacitados

Personal docente idóneo, competente, en continua actualización y profesionalización para el desempeño de su vocación pedagógica. Empáticos y carismáticos con la comunidad Andinista.

PERFIL DEL ESTUDIANTE



Al terminar tus estudios con el **CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS**, podrás aplicar los conocimientos adquiridos en Ortografía, Redacción y Técnicas de Comunicación Oral y Escrita, así como utilizar las herramientas adquiridas en Ofimática y Sistemas. Estarás en capacidad de brindar apoyo en procesos administrativos como en la organización de eventos, aplicando los requerimientos exigidos por el Protocolo y el Glamour. Tendrás conocimientos para producir y organizar la correspondencia y demás documentación administrativa; atender al público de manera presencial y telefónica, llevar la agenda de los directivos aportando responsabilidad y buen criterio en tus funciones con especial énfasis en el servicio al cliente. Además, podrás desempeñarte como Asistente en el área del Departamento de Contabilidad: Facturación, Cobranzas, presentación de Estados Financieros

¡DESCUENTOS
ESPECIALES!

Calle 36 #13-38, Bogotá – Colombia

PBX 601 340 63 39

311 517 09 00 

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA



**CERTIFICACIÓN DE APTITUD
OCUPACIONAL COMO
TÉCNICO LABORAL POR
COMPETENCIAS EN:
Secretariado
Ejecutivo**



DURACIÓN DEL PROGRAMA

3 Semestres
académicos o en
menos tiempo.

Homologamos
tus estudios
académicos y
experiencia
laboral



HORARIOS DE CLASE

Diurna lunes a viernes:

7:30 a.m. a 11:30 a.m.

Nocturna lunes a viernes:

6:00 p.m. a 9:30 p.m.

• Sábados:

7:00 p.m. a 6:00 p.m.

*Disponibilidad plena del
estudiante jornada
Sábados

BENEFICIOS

- 100 horas Académicas por crédito (materia) totalmente presenciales
- Facilidades de pago (Pague con sus cesantías, plan de financiación)
- Sin codeudor y sin intereses
- Horarios flexibles

REQUISITOS DE INGRESO

ACADÉMICOS:

Certificado de bachiller, Acta de Grado
ó mínimo certificado de 9º Grado (**Aprobado**)

Edad: Mínima 15 años.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

No se requieren.

COMPETENCIAS BÁSICAS:

1. **LENGUAJE:** Leer, escribir y comprender bien en español

2. **MATEMÁTICAS:** Operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación, división).

DOCUMENTACIÓN:

- Una (1) fotografía física o digital tamaño carnet
- Foto del documento de identidad por ambas caras
- Certificado de Afiliación al Sistema de Salud.

CONTRATO DE APRENDIZAJE SENA

salario del 100%
más otros
incentivos

***Conoce acá algunas de las
empresas aliadas**

Este programa no conduce a la obtención de título profesional



Estadísticas

Calle 36 #13-38, Bogotá – Colombia

PBX 601 340 63 39

311 517 09 00



Pénsum académico

- Cátedra Andinista, Ética y Formación Ciudadana
- Inglés I
- Técnica de Comunicación Oral y Escrita
- Excel I
- Introducción a los Computadores
- Negocios y Soportes
- Desarrollo Empresarial
- Fundamentos de Comercio y Negocios Sostenibles
- Legislación Laboral y Nómina
- Access
- Preparación de Estados Financieros
- Sistematización de Procesos : Inventarios y Nómina
- Emprendimiento
- Manejo y Organización de Documentos
- Tributaria
- Excel II
- Inglés II
- Protocolo, Etiqueta y Glamour
- Redacción Comercial
- Taller Práctica Secretarial
- Práctica Laboral Empresarial
- **Seminario de Actualización y Profundización de Conocimientos.**



PROPUESTA ECONÓMICA

*Ten en cuenta que el Valor total del programa aprobado por la
Secretaría de Educación: **\$7.462.835**

**¡Mayor
descuento!**



**Total
Semestre**

\$1.043.000

Nota: Anualmente el estudiante debe pagar
\$65.000 de seguro estudiantil

¡Financiación!

Paga el semestre en(2)
Dos cuotas
mensualesde
\$623.000



\$1.246.000

Nota: Anualmente el estudiante debe pagar
\$65.000 de seguro estudiantil

¡Financiación!

\$1.496.000

- **Nota:** Anualmente el estudiante debe pagar
\$65.000 de seguro estudiantil

Paga el
semestre en(4)
cuatrocuotas
mensualesde

\$374.000

**¡Solicita AQUÍ el
certificado de retiro
de cesantías para tus
estudios!**

MEDIOS DE PAGO

- Cuenta de ahorros número **051 203 206** del
Banco BBVA a nombre del Centro Andino de
Estudios Técnicos Ltda, Nit 860.503.224-2.



Calle 36 #13-38, Bogotá - Colombia

PBX 601 340 63 39

311 517 09 00





CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

INSCRITO BAJO EL NÚMERO 3111, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL D.C, CON RESOLUCIONES DE APROBACIÓN NÚMEROS 2211 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 1981, 2928 DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 1981, LICENCIA DE INICIACIÓN DE LABORES MEDIANTE RESOLUCIONES 3000 DEL 13 DE AGOSTO DE 1982, 1405 DEL 10 DE ABRIL DE 1984, AUTORIZACIÓN OFICIAL SEGÚN RESOLUCIÓN NÚMERO 482 DEL 13 DE FEBRERO DE 1998 Y RESOLUCIONES DE RENOVACIÓN DE PROGRAMAS NÚMEROS 030001 DEL 24 DE ENERO DE 2013, 030066 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2016, 030067 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2016, 030002 DEL 29 DE ENERO DE 2018, 030020 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 030001 DEL 9 DE FEBRERO DE 2024, EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ, D.C., CERTIFICADOS EN CALIDAD CON LA ISO 9001:2015, NTC 5555:2011, NTC:5581:2011, NTC:5666:2011.

SEDE ADMINISTRATIVA
Calle 36 13-38 Teusaquillo
PBX: 3406339 Móvil: 3115170900

SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES



WWW.CENTROANDINO.EDU.CO