



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Última Actualización 22 de agosto de 2022

CENTRO ANDINO
DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

Contenido

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS LTDA. – CENTRO ANDINO	3
1. Datos de Contacto del Centro Andino de Estudios Técnicos	3
2. Propósito	3
3. Glosario	4
i. Autorización	4
ii. Base de datos	4
iii. Bases de datos temporales	4
iv. Comunicación y/o cesión de datos	4
v. Conducta inequívoca	4
vi. Dato personal	5
vii. Dato personal sensible	5
viii. Encargado del tratamiento	5
ix. Responsable del tratamiento	5
x. Finalidad	6
xi. Responsable de la protección de datos	6
xii. Titular del dato	6
xiii. Transferencia de datos	7
xiv. Transmisión de datos	7
xv. Tratamiento	7
xvi. Usuarios	7
4. Tratamiento de los datos personales y el objetivo de los mismos	8
5. Categorías especiales de datos personales	10
6. Derechos que le asisten al titular de los datos personales	11
7. Procedimiento para que los Titulares puedan ejercer sus derechos	12

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS LTDA. – CENTRO ANDINO

1. Datos de Contacto del Centro Andino de Estudios Técnicos

Razón social	Centro Andino de Estudios Técnicos LTDA. – Centro Andino
Número de Identificación Tributaria – NIT.	860.503.224-2
Dirección – Domicilio	Calle 36 # 13 – 38 Bogotá – Colombia
Sitio Web	www.centroandino.edu.co/politicadatos
Teléfono	(601) 3406339
Encargado de la Protección de Datos	Persona administrativa del Centro Andino de Estudios Técnicos Ltda.
e-mail	cadetbogota@gmail.com

2. Propósito

El propósito de este documento es el de diseñar los protocolos de la política de protección de datos personales, para garantizar el manejo de la información personal de nuestra comunidad Andinista contenida en las bases de datos del **Centro Andino de Estudios Técnicos** teniendo en cuenta los lineamientos de la Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes y complementarias que traten y regulen esta materia.

EL Centro Andino de Estudios Técnicos que en adelante se entenderá como **EL Centro Andino** que, como Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano de carácter privado tiene como responsabilidad garantizar los derechos fundamentales de Titulares en el tratamiento de los datos personales, acorde a las políticas internas de la Institución.

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

@CENTROANDINOET Comunidadandinista

Comunidadandinista CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



3. Glosario

EL Centro Andino define los siguientes términos que están contenidos en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales:

i. Autorización

Hace referencia al consentimiento previo, expreso e informado que el Titular otorga para el tratamiento de sus datos personales. No se podrán tratar los datos personales de alguien sin su consentimiento.

ii. Base de datos

Es el conjunto organizado de los datos personales que son objeto de tratamiento. Este conjunto de datos organizados puede estar almacenado bajo algún criterio de organización ya sea a través de una herramienta informática, una tabla de datos en Excel y/o la recopilación de datos como, por ejemplo, un archivo físico A-Z.

iii. Bases de datos temporales

Son aquellas bases de datos que se generan con ocasión de la operación diaria de tratamiento de los registros contenidos en las bases de datos principales, y están conformadas por copias de la información o archivos ofimáticos para tratamientos especiales con fines estadísticos y de reporte interno para la Institución.

iv. Comunicación y/o cesión de datos

Es la revelación de los datos realizada a una persona o entidad distinta del Titular de los datos personales. La cesión de datos debe estar autorizada por el Titular de los datos. No se comunicarán datos de carácter personal a otras personas naturales o jurídicas, salvo que se disponga del consentimiento expreso del titular del dato o de las excepciones previstas por la ley.

v. Conducta inequívoca

Es el comportamiento que permite concluir de forma razonable que el Titular de los datos personales otorgó la autorización para el tratamiento de los mismos. Se trata de una acción concreta que permite inferir claramente la existencia de la autorización dado el comportamiento del



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

Titular del dato al momento de tener un requerimiento o solicitud a través de medios físicos o electrónicos con la Institución como por ejemplo, la radicación de una carta física, el diligenciamiento de un formulario físico o electrónico, el uso de correos electrónicos, mensajería electrónica (“Telegram”, “WhatsApp”, “SMS – Servicio de Mensajes Cortos”, etc.), teléfono o celular, por la página web o por los diferentes canales de comunicación que **EL Centro Andino** disponga para uso del Titular.

vi. Dato personal

Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. **EL Centro Andino** por su operación diaria podrá relacionar en sus bases de datos personas como estudiantes, docentes, egresados, trabajadores, contratistas y demás miembros de la comunidad Andinista.

vii. Dato personal sensible

Se entiende por dato personal sensible aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede ocasionar discriminación como por ejemplo los datos que revelan el origen étnico o racial, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales como también se incluyen los datos relativos a la orientación sexual, a la salud y a los datos biométricos, entre otros.

viii. Encargado del tratamiento

Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otras, realiza el tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. El encargado del tratamiento es por lo general una empresa la cual presta un servicio al responsable del tratamiento del dato. Ejemplo de las empresas que prestan este tipo de servicios se encuentran como aseguradoras, cajas de compensación, entes de control dado que la educación es una actividad sujeta a inspección y vigilancia por parte del Estado, entre otras.

ix. Responsable del tratamiento

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos. De acuerdo a su objeto social, **EL Centro Andino** recopila la información, en especial, la de carácter académico, así como también la de tipo laboral, comercial y civil.

EL Centro Andino es el responsable como entidad de la administración y custodia de los datos personales del Titular en la recolección, almacenamiento y constitución de la base de datos, toda vez que como Institución de educación autorizada mediante resoluciones de aprobación número 2211 del 1ro de septiembre de 1981, 2928 del 9 de noviembre de 1981, 3000 del 13 de agosto de 1982, 1405 del 10 de abril de 1984, autorización oficial según Resolución número 482 del 13 de febrero de 1998 y Resoluciones de actualización de programas 030001 del 24 de enero de 2013 y 030002 del 29 de enero de 2018 emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., está obligada a hacer uso responsable de la información suministrada por terceros como parte de sus procesos administrativos y académicos.

x. Finalidad

Corresponde a la definición del objeto con el que se utilizarán los datos recolectados del Titular.

xi. Responsable de la protección de datos

Es la persona encargada de coordinar, supervisar y controlar las medidas sobre el tratamiento de datos personales definidas por **EL Centro Andino**. La responsabilidad del tratamiento de dato recae en la Institución por lo que podrá determinar responsabilidad laboral o disciplinaria a todos los miembros de la comunidad educativa y demás miembros de su grupo de interés que incumplan las obligaciones contempladas en la normatividad, así como, de la política interna de la Institución.

xii. Titular del dato

Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento de la Política de Protección de Datos Personales. Las personas que podrán ejercer los derechos establecidos en la ley y derivados de la condición de Titular son los que se encuentran contemplados en el

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

 @CENTROANDINDET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013 en los artículos 21 y 22. Las siguientes personas podrán ejercer o hacer valer sus derechos:

- a. El Titular mismo de los datos, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que ponga a su disposición el Centro Andino.
- b. Sus causahabientes que son los titulares de derecho que provienen de otra persona, un sucesor jurídico que se subroga o sucede en su derecho al causante por medio de cualquier título válido por ende deberán acreditar dicha calidad ante la Institución.
- c. Los representantes, para los casos en que el Titular sea menor de edad, o los apoderados, previa acreditación de la representación ante la Institución. Los derechos de los niños y adolescentes se ejercerán de conformidad con las leyes regulatorias vigentes.

xiii. **Transferencia de datos**

Corresponde a la transferencia que tiene lugar cuando el responsable del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que, a su vez, es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

xiv. **Transmisión de datos**

Corresponde al tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable. El responsable de los datos es EL Centro Andino.

xv. **Tratamiento**

Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

xvi. **Usuarios**

Se refiere a los sujetos o procesos autorizados a acceder a los recursos donde estén contenidos los datos. El usuario es una persona que accede a los datos del Centro Andino y puede tener la calidad de empleado o contratista. Sin embargo, la Institución velará porque los usuarios y/o

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.



@CENTROANDINOET



Comunidadandinista



Comunidadandinista



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

contratistas estén capacitados en el manejo de los datos personales acorde con la regulación y las políticas internas.

4. Tratamiento de los datos personales y el objetivo de los mismos

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, corrección y supresión de los datos personales de los Titulares corresponden al manejo que le dará **EL Centro Andino** de manera global y que se enmarca en sus protocolos para el manejo de la Política de Protección de Datos Personales.

EL Centro Andino, con el fin de cumplir con su objeto social podrá contratar con terceros diferentes servicios dirigidos a su comunidad. Para la celebración de este tipo de contratos se exigirá la suscripción de cláusulas de privacidad que garanticen el correcto cumplimiento de la ley de Protección de Datos Personales.

EL Centro Andino recogerá los datos personales a través de sus diferentes canales transaccionales que son usados en la operación y registro dentro de los procesos de la Institución. Igualmente, **EL Centro Andino** podrá utilizar los datos personales para ofrecerle y/o informarle al Titular de otros servicios, productos y/o programas relacionados con el objeto social de la Institución.

Las finalidades del tratamiento de los datos personales por parte de la **Centro Andino** se pueden establecer de manera general, pero sin limitarse a ellas, en las siguientes actividades:

- i. **Comunidad Estudiantil Andinista:** (1) Enseñanza técnica laboral, educación y cultura; (2) Convenios con Universidades Nacionales e Internacionales; (3) Becas, ayudas estudiantiles de financiamiento y programas de financiación con entidades Bancarias y gubernamentales; (4) Actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales; (5) Encuestas sociológicas, de opinión y de investigación; (6) Talleres, seminarios y/o cursos de actualización laboral; (7) Gestión de estudiantes y egresados; (8) Publicidad y mercadeo propio de la Institución; (9) Convenios Internacionales con otras instituciones técnicas laborales; (10) Ofertas laborales, practica productiva y/o pasantías; (11) Proceso de archivo, actualización de los sistemas de protección, custodia de la información y bases de datos; (12) Admisión y promoción de los diferentes programas, cursos, talleres y seminarios que ofrece la Institución; (13) Publicaciones e investigaciones de los estudiantes y egresados; (14) Proyectos de Emprendimiento, entre otras, actividades relacionadas con los estudiantes y egresados de importancia para el desarrollo de la comunidad Andinista.

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.



@CENTROANDINDET



Comunidadandinista



Comunidadandinista



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



- ii. **Comunidad Andinista de docentes y empleados administrativo:** (1) Para propósitos estadísticos e históricos en temas laborales y de programación académica; (2) Control de horarios y gestión de clases; (3) Administración de nómina y prestaciones sociales; (4) Salud ocupacional y prevención de riesgos laborales; (5) Capacitación y formación del personal; (6) Promoción y gestión de empleo; (7) Comunicación y mercadeo propio de los servicios y actividades que presta **EL Centro Andino**; (8) Celebración, ejecución y terminación de contratos; (9) Información de estudios, publicaciones investigaciones y títulos obtenidos; (10) Historia laboral, certificaciones y demás que la Institución requiera en la administración de su personal docente y administrativo.

Los docentes o el personal administrativo que desarrolle actividades de investigación y que por su objetivo requiera recolectar, usar, tratar, transferir o almacenar datos personales deberá desarrollar dichas actividades acorde a los parámetros de las políticas de protección de datos del **Centro Andino**.

El personal administrativo del **Centro Andino**, que en su operación y con el fin de desarrollar su función, requiera acceder a los datos personales, tendrá la estricta obligación de guardar el secreto respecto a cualquier tipo de información personal, incluso una vez concluida su relación laboral con la Institución, igualmente; el personal administrativo deberá abstenerse de introducir, modificar o eliminar datos contenidos en la base de datos o en los documentos sujetos a la protección sin la debida autorización del Titular de los datos o su jefe inmediato.

El personal deberá comunicar a su jefe inmediato o al Encargado de la Protección de Datos las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento y que puedan afectar las bases de datos.

- iii. **Comunidad Andinista de Proveedores y contratistas:** (1) Administración y gestión de proveedores; (2) Seguimiento y control de los acuerdos y/o contratos celebrados; (3) Presentación de solicitudes, quejas y reclamos; (4) Creación de base de datos de proveedores y contratistas; (5) Transferencia y transmisión de datos a terceros; (6) Seguridad y prevención del fraude; (7) Las demás actividades que se puedan generar por el desarrollo del contrato con la Institución.
- iv. **Aspectos de Seguridad y Salubridad:** Las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de la **Centro Andino** se



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes y de las instalaciones, esta información hace parte de las bases de datos en video que mantiene custodiadas la Institución. Entre las finalidades se contemplan; (1) Video vigilancia, seguridad y control de acceso a las instalaciones; (2) Salubridad e higiene; información requerida epidemiológicamente por las autoridades para realizar el cerco en casos en que así se exija de acuerdo con las normas que dicte el Ministerio de Salud y Protección Social.

5. Categorías especiales de datos personales

i. Datos personales sensibles

Cuando al Centro Andino por su labor como Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, podrá gestionar los datos personales sensibles, siempre y cuando, se cumpla con los siguientes aspectos relacionados en la Ley 1581 de 2012:

- Que el Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos en que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- Que el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales o su delegado deberán otorgar su autorización.
- Que el Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- Que el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Que el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de la identidad de los Titulares.

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

ii. Derechos de los niños, niñas y adolescentes

El tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes por parte del **Centro Andino** estará sujeto bajo la autorización expresa de sus respectivos representantes o apoderados. La Institución siempre velará por la protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.

De acuerdo a la Ley 1098 de 2006 en su artículo 3 y sin perjuicio a lo establecido en el artículo 34 del Código Civil, se consideran adolescentes las personas entre los 12 y 18 años de edad, por lo tanto y teniendo en cuenta su etapa de desarrollo, **EL Centro Andino**, establece que el Titular adolescente puede otorgar su consentimiento para recibir información académica, así como todo lo relacionado a su condición de estudiante si se llegase a estar matriculado en la Institución en cualquiera de sus programas, cursos, seminarios o talleres.

6. Derechos que le asisten al titular de los datos personales

Los titulares de los datos personales que se encuentren registrados en las bases de datos del **Centro Andino** tienen los siguientes derechos estipulados en la Ley 1581 de 2012:

- i. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros supuestos, frente a datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- ii. Solicitar prueba de la autorización otorgada al **Centro Andino** para el tratamiento de sus propios datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para dicho tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- iii. Ser informados por el Centro Andino o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales;
- iv. Solicitar al Centro Andino, por los diferentes canales de comunicación que disponga para la comunidad Andinista, la revocatoria de la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se hayan respetado los principios, derechos y garantías constitucionales y legales previstas en la Ley 1581 de 2012, cuando los datos hayan dejado de ser necesarios para la finalidad con que

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

fueron recolectados y cuando por su vigencia estos ya hayan superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines de la institución.

La revocatoria de la autorización o la supresión de los datos personales no podrá aplicarse a los datos regulados y amparados por la Ley 1266 de 2008 por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

Por lo tanto, la solicitud de supresión de información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el Titular tenga un relación contractual o legal de permanecer en el registro de la base de datos, que la supresión del dato pueda obstaculizar el desarrollo de las actuaciones judiciales o administrativas y que los datos del Titular deban estar registrados en la base de datos por una obligación adquirida por parte del Instituto con el Titular. Ejemplo de esto, es la información que reposa en las bases de datos del **Centro Andino** con la información académica del estudiante y/o egresado que para fines de certificación o de transferencia de datos a la Secretaría de Educación del Distrito y/o al Ministerio de Educación Nacional de Colombia, las cuales no se podrán suprimir.

7. Procedimiento para que los Titulares puedan ejercer sus derechos.

i. Procedimiento para las consultas de datos del Titular

EL Centro Andino pondrá a disposición del Titular del dato o su causahabiente los medios necesarios para la consulta la información personal del Titular que repose en las bases de datos de la Institución. El responsable de la Protección de Datos del **Centro Andino**, es quien recibirá las solicitudes y les dará su respectivo tramite al interior de la Institución, en los términos y plazos que otorga la Ley 1581 de 2012 y en la actual Política de Tratamiento de datos.

El Titular del dato y/o su causahabiente podrá remitir su solicitud de consulta a la siguiente dirección Calle 36 # 13 – 38 de la ciudad de Bogotá D.C., o en la dirección electrónica: cadetbogota@gmail.com.

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

La solicitud de consulta deberá estar dirigida al Centro Andino y como mínimo deberá contener la siguiente información:

- Nombres y apellidos del titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Dirección física, electrónica y número del teléfono celular de contacto del titular y/o sus causahabientes y/o representantes;
- Asunto de la solicitud de la consulta por parte del Titular conforme a lo estipulado por la Ley 1581 de 2012.
- Firma y número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.

ii. Plazos para la respuesta de la consulta de datos del Titular

Las solicitudes recibidas por los medios indicados serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender la consulta en los plazos estipulados, se le informará al Titular, los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no podrá superar un término mayor de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

iii. Procedimiento para la presentación de reclamos

Para corrección o actualización de los datos personales, **El Centro Andino**, podrá realizar las correcciones, actualizaciones o la supresión de los datos del Titular mediante la presentación de una reclamación dirigida al Instituto y/o al Responsable del Tratamiento de Datos asignado por la Institución a la dirección de la Calle 36 # 13–38 en la ciudad de Bogotá D.C., o en la dirección electrónica cadetbogota@gmail.com.

La presentación del reclamo deberá seguir las siguientes reglas establecidas en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

- Nombres y apellidos del titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
- Dirección física, electrónica y número del teléfono celular de contacto del titular y/o sus causahabientes y/o representantes;

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.



@CENTROANDINOET



Comunidadandinista



Comunidadandinista



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

- Asunto de la reclamación que incluya la descripción de los hechos por la cual se genera la reclamación cuyos fines pueden ser los de revocar la autorización, actualizar, corregir, suprimir o eliminar el dato del Titular.
- Adjuntar los documentos que soporten el reclamo.
- Firma y número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.

En caso de que el reclamo este incompleto o falte información adicional por parte del Titular, El Centro Andino, lo requerirá para que complete la información o los documentos faltantes para cumplir con el procedimiento. Para ello, el Instituto tendrá un plazo máximo para requerir al Titular del dato de cinco (5) días hábiles contados a partir de la recepción del reclamo. Si transcurridos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante del reclamo haya presentado la información requerida, se entenderá que el Titular ha desistido de su reclamación.

iv. Plazos para dar respuesta a la reclamación del Titular

El plazo máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender el reclamo en el término estipulado, se le informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles.

v. Responsable de atención de reclamos

El Centro Andino ha designado al Responsable de la Protección de Datos quien será el encargado de atender los reclamos presentados por los titulares, dar el trámite correspondiente en los términos, plazos y condiciones acorde a la Ley 1581 de 2012 y en nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales.

vi. Aspectos importantes en la supresión de datos personales

Para los casos en que, si procede la supresión de los datos personales del Titular conforme a la solicitud de reclamación presentada, **EL**

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

Inscrito bajo el No. 3111, bajo vigilancia y control de la Secretaría de Educación del D.C. con resolución número 2211 del 1 de septiembre de 1981, licencia de iniciación de labores mediante resoluciones 3000 del 13 de agosto de 1982, y 1405 del 1 de noviembre de 1984, 482 del 13 de febrero de 1998 y resoluciones de renovación de programas números 030001 del 24 de enero de 2013, 030066 del 16 de diciembre de 2016, 030067 del 16 de diciembre de 2016, 030002 del 29 de enero de 2018, 030020 del 6 de diciembre de 2023 y 030001 del 1 de febrero de 2024, emitidas por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.

Centro Andino, realizará la operación garantizando que esta información quede eliminada de las bases de datos y no pueda recuperarse. Sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que hay información que no puede eliminarse o suprimirse para los datos regulados y amparados por la Ley 1266 de 2008 por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y por el cumplimiento de los deberes legales de la Institución por su objeto social por lo que la supresión se entenderá al tratamiento activo de los datos del Titular acorde a su solicitud.

vii. Fecha de entrada en vigencia de las políticas de tratamiento de datos personales

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rigen a partir de la publicación en la página Web de la Institución, cualquier cambio o actualización en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web www.centroandino.edu.co.

Esta política estará sujeta a modificaciones o actualizaciones en función de los cambios que se presenten en la futura normatividad para lo cual los Titulares deberán consultar la política en la página web de la Institución.

TÉCNICO LABORAL EN INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICO LABORAL EN PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 601340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

 @CENTROANDINOET  Comunidadandinista

 Comunidadandinista  CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS