

CIRCULAR 002

03-04-2024-002

Bogotá D.C., 3 de abril de 2024

PARA: TODOS LOS ESTUDIANTES

ASUNTO: Culminación I Periodo Académico de 2024

Cordial saludo respetados estudiantes, se acerca la culminación del I Periodo Académico de 2024 con la satisfacción de haber logrado todos nuestros propósitos. Es momento oportuno para recordarles los siguientes puntos que son de gran importancia para Ustedes:

1. El primer periodo académico termina el **9 de abril de 2024**, fecha límite para la presentación de terceros parciales para la jornada de lunes a viernes y el **13 de abril de 2024** para la jornada del sábado; el segundo periodo académico inicia el **24 de abril de 2024** para la jornada de lunes a viernes y el **20 de abril de 2024** para la jornada del sábado.
2. Los estudiantes que tengan cuotas pendientes **NO PODRÁN PRESENTAR EXÁMENES**, es requisito indispensable estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución.
3. Tienen derecho a habilitar los estudiantes cuya nota sea inferior a 3.0 y hasta 2.5, la Coordinación Académica se pondrá en contacto con cada estudiante para coordinar fecha y hora de dicha habilitación. El valor de las habilitaciones es de \$94.000 para todas las materias, recuerde que solo se tendrán en cuenta los estudiantes que hayan pagado dicha habilitación.
4. Los estudiantes que hicieron acuerdo de pago semestral deben cancelar las cuotas en las fechas que pactaron al momento de la matrícula y los que ya pagaron la totalidad del semestre deben ponerse en contacto con la secretaría académica a los siguientes números de teléfono: 3123050527, 3142991001 y 3142988517, con el fin de programarle los créditos (materias) correspondientes a este periodo académico.
5. Ya están abiertas las inscripciones para el segundo periodo académico de 2024, el pago ordinario va **hasta el día 13 de abril de 2024 para todas las jornadas**. El pago del programa lo pueden hacer de la siguiente manera y los descuentos aplicarán hasta esta fecha:

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com - direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.



@CENTROANDINOET



Comunidadandinista



Comunidadandinista



CENTRO ANDINO DE
ESTUDIOS TÉCNICOS

OFERTA ACADÉMICA	PAGO DE CONTADO POR SEMESTRE EN 1 CUOTA CON DESCUENTO INCLUIDO	PAGO SEMESTRE DIFERIDO EN 2 CUOTAS CON DESCUENTO INCLUIDO	PAGO SEMESTRE DIFERIDO EN 4 CUOTAS CON DESCUENTO INCLUIDO	VALOR TOTAL DEL PROGRAMA APROBADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, SIN DESCUENTO	VALOR DEL PROGRAMA APROBADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, SIN DESCUENTO
Técnico Laboral en Programador de Soporte de Computadores	\$987.000	\$1.040.000 2 cuotas = \$520.000c/u	\$1.320.000 4 cuotas = \$330.000 c/u	\$7.093.950	\$2.364.650
Técnico Laboral en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información	\$987.000	\$1.040.000 2 cuotas = \$520.000c/u	\$1.320.000 4 cuotas = \$330.000 c/u	\$7.093.950	\$2.364.650
Técnico Laboral en Instaladores de Redes de Telecomunicaciones	\$987.000	\$1.040.000 2 cuotas = \$520.000c/u	\$1.320.000 4 cuotas = \$330.000 c/u	\$7.093.950	\$2.364.650
Técnico Laboral en Auxiliar Contable, de Tesorería y Financiero	\$987.000	\$1.040.000 2 cuotas = \$520.000c/u	\$1.320.000 4 cuotas = \$330.000 c/u	\$7.093.950	\$2.364.650
Técnico Laboral en Secretariado Ejecutivo	\$987.000	\$1.040.000 2 cuotas = \$520.000c/u	\$1.320.000 4 cuotas = \$330.000 c/u	\$7.093.950	\$2.364.650
Técnico Laboral en Auxiliar de Comercio Exterior	\$987.000	\$1.040.000 2 cuotas = \$520.000c/u	\$1.320.000 4 cuotas = \$330.000 c/u	\$7.093.950	\$2.364.650

- Los estudiantes que deseen financiación deben estar a paz y salvo por todo concepto antes de finalizar el periodo académico dependiendo de su jornada. Se les recomienda manejar muy bien su crédito para seguir contando con este beneficio.
- Se les recuerda a los estudiantes que se matriculen después del **13 de abril de 2024**, que deben pagar un recargo de cincuenta mil pesos (\$50.000) por estar fuera de la fecha de matrícula autorizada por la Institución (extemporaneidad). Por lo anterior, los estudiantes de todas las jornadas deben matricularse antes del **13 de abril de 2024**.

ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com • direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.



@CENTROANDINOET



Comunidadandinista



Comunidadandinista



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

8. Los estudiantes que deseen terminar el programa Técnico Laboral por Competencias en un año o en menor tiempo, deben comunicarse con la secretaría académica a los siguientes números de teléfono: 3123050527, 3142991001 y 3142988517 para coordinar las fechas de pago, esto con el fin, que no se les acumulen los pagos al finalizar su programa.
9. **Los estudiantes que no presenten los parciales en las fechas estipuladas por la Institución y no tengan excusa laboral o incapacidad médica justificada, deberán pagar el supletorio por un valor de \$50.000**, les recordamos la importancia de asistir a sus parciales en los días indicados ya que esto permite la evaluación de sus conocimientos y competencias.
10. Los estudiantes que ya terminan materias de la especialidad en la que se van a certificar, pueden aplicar para un segundo o tercer programa, tomando únicamente las materias pendientes del segundo y tercer programa. Ejemplo: Si usted estudia Técnico Laboral en Auxiliar de Comercio Exterior, puede aplicar para Técnico Laboral en Auxiliar Contable, de Tesorería y Financiero o cualquier otro de los programas; cabe destacar, que esto va a mejorar su nivel académico, amplía sus posibilidades laborales y se va a certificar en dos o tres programas al tiempo.
11. Los estudiantes que deseen tomar la doble o triple titulación en los programas de Técnico Auxiliar Contable, de Tesorería y Financiero, Técnico Laboral en Auxiliar de Comercio Exterior y Técnico Laboral en Secretariado Ejecutivo, deberán pagar un semestre adicional y cursar los créditos académicos que correspondan al segundo y tercer programa; lo mismo deben hacer quienes deseen realizar la doble y triple titulación en Técnico Laboral en Programador de Soporte de Computadores, Técnico Laboral en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información y Técnico Laboral en Instaladores de Redes de Telecomunicaciones.
12. Les recordamos que el valor de cada crédito académico (materia) autorizado por la Secretaría de Educación del Distrito Capital es de \$490.000, por lo tanto, si pierde una materia o varias, el estudiante deberá pagar en su totalidad el valor correspondiente al crédito o créditos (materias) reprobados. Es importante recordar que el CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS hará un descuento a los estudiantes que hayan perdido dos o más materias y sólo pagará el valor de un semestre, por lo tanto, les recomendamos tener notas iguales o superiores a 3.0 para que no tengan que asumir estos valores.

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com - direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.



@CENTROANDINOET



Comunidadandinista



Comunidadandinista



CENTRO ANDINO DE
ESTUDIOS TÉCNICOS

13. Para los estudiantes que estén interesados en iniciar inmediatamente la práctica laboral, le recordamos que como mínimo deben haber cursado y aprobado el primer semestre académico. Para postularse deben ingresar a nuestra página web www.centroandino.edu.co, dar click en oferta de empleo, diligenciar y enviar el formulario para que puedan iniciar lo antes posible sus prácticas laborales. Los estudiantes que tomen prácticas laborales por fuera de la Institución se les expedirá autorización por escrito, en ningún caso los estudiantes harán prácticas laborales con funcionarios de la Institución, sin previa autorización. Para mayor información comunicarse a los siguientes teléfonos: 3115170900 y 3123050527.
14. Los estudiantes que al finalizar el periodo académico tengan NC, que es equivalente a Novedad en Carpeta y que a su vez indica la situación académica que presenta el estudiante en cada materia al finalizar el periodo académico y que muestra que dejó pendiente la entrega o presentación de algún parcial, quiz o trabajo requerido por el profesor de la materia. **El plazo máximo para solucionar dicha Novedad en Carpeta es 8 días antes de iniciar el siguiente periodo académico**, de lo contrario le quedará la sumatoria de los puntos obtenido durante el anterior periodo académico.
15. Para aplazar un crédito (s) (materia) (s) es indispensable comunicarlo a la secretaría académica informando las razones que lo obligan a hacer dicho aplazamiento; la solicitud debe hacerse durante los primeros ocho (8) días siguientes al inicio de clases. Para esta solicitud deben diligenciar el formulario de Aplazamiento y/o retiro el cual se encuentra en la página web, en la parte inferior de contenidos académicos.
16. Los estudiantes que al momento de retirarse de la Institución tengan cuotas pendientes, deben pagarlas en las fechas que acordaron al momento de matricularse; si el estudiante se retira sin pagar, no tendrán derecho al paz y salvo y tampoco se les expedirá ninguna certificación que acredite materias, notas, tiempo de estudio o conducta.

NOTA: EL CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS NO HARÁ NINGUNA DEVOLUCIÓN DE DINERO CANCELADO POR LOS CURSOS, NI EFECTUARÁ TRANSFERENCIA DEL MISMO PARA OTROS PERIODOS ACADÉMICOS. ESTO SOLO SE HARÁ, SI DURANTE LOS PRIMEROS OCHO DÍAS DE INICIO DE CLASE, EL ESTUDIANTE PRESENTA UNA CERTIFICACIÓN AUTENTICADA ANTE NOTARIO QUE COMPRUEBE UNA ENFERMEDAD GRAVE O UN TRASLADO DE EMPLEO A OTRA CIUDAD, ESTA ÚLTIMA APLICA SOLAMENTE PARA CLASES PRESENCIALES. EN EL MOMENTO DE LA DEVOLUCIÓN, LA INSTITUCIÓN DESCONTARÁ EL 25 % CORRESPONDIENTE AL VALOR DE LA MATRÍCULA. ADEMÁS, ES DE RESALTAR QUE SI YA EL ESTUDIANTE SE CURSÓ, EL 30% DEL PERIODO ACADÉMICO, NO HABRÁ NINGUNA DEVOLUCIÓN.

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com - direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.



@CENTROANDINOET



Comunidadandinista



Comunidadandinista



CENTRO ANDINO DE
ESTUDIOS TÉCNICOS

Finalmente, se les recuerda a los estudiantes que traigan un estudiante nuevo que se matricule para el próximo periodo académico y pague de contado, le regalamos el 15% de descuento para su semestre académico, en el caso que el estudiante referenciado pague en cuotas se otorgará 10% siempre y cuando el estudiante haya cancelado la totalidad de sus cuotas.

Nuestros mejores deseos para que la dedicación y el esfuerzo se vean reflejados en conocimientos y la superación de todos sus logros, alcanzando la paz interior para ser hombres y mujeres íntegros y felices.

Que el Todopoderoso los colme de sabiduría.



Martha Mejía Ramírez
Directora



**CENTRO ANDINO
DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES
PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES
EN TODAS LAS ÁREAS

AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO
AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR
SECRETARIADO EJECUTIVO

SEDE ADMINISTRATIVA

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com - direccion@centroandino.edu.co

Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.

