

 <p><b>CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS</b> EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>CIRCULAR 001</p>	GAF-DOC-01
		Versión: 01
		Vigencia: 20-03-2019
		Página 1 de 3

13-02-2024-001

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2024

**PARA:** TODOS LOS ESTUDIANTES  
**DE:** Dirección y Coordinación Académica.  
**ASUNTO:** Inicio clases I periodo académico 2024

Cordial saludo respetados estudiantes, es momento oportuno para recordarles los siguientes puntos que son de gran importancia para ustedes:

1. El periodo en curso inició el 5 de febrero de 2024 y finalizará el 9 de abril de 2024 para los estudiantes que estudian en la jornada de lunes a viernes; e inició el 3 de febrero de 2024 y finalizará el 13 de abril de 2024 para los estudiantes de la jornada de los días sábados, fecha límite para la presentación de terceros parciales.
2. Los estudiantes matriculados en modalidad presencial y que sin motivo justificado tomen las clases en línea, deberán pagar por este servicio la suma de \$200.000 (doscientos mil pesos) en cada periodo académico.
3. Portafolio del estudiante: Les informamos que se le enviará al correo los planeadores de todas las clases y ustedes deben crear carpeta digital de la siguiente información para anexarlos en su portafolio:
  1. Información Institucional
  2. Listas de chequeo de evidencias para cada módulo matriculado
  3. Planeadores de clase para cada módulo matriculado
  4. Evaluación del portafolio para cada módulo matriculado
4. El planeador de clases y la lista de chequeo de evidencias son para que ustedes puedan hacer seguimiento del avance de temas de su aprendizaje y facilitar el control sobre sus resultados.

*Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.*

ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
 INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES  
 PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES  
 EN TODAS LAS ÁREAS

AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO  
 AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR  
 SECRETARIADO EJECUTIVO

**SEDE ADMINISTRATIVA**

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.  
 www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com - direccion@centroandino.edu.co

*Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.*



**CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

	<b>CIRCULAR 001</b>	GAF-DOC-01
		Versión: 01
		Vigencia: 20-03-2019
		Página 1 de 3

### Fechas Para Presentar Parciales

**Jornada de lunes a viernes:**

**Primer Parcial:**  
22 y 23 de febrero de 2024

**Segundo Parcial:**  
14 y 15 de marzo de 2024

**Examen Final:**  
8 y 9 de abril de 2024

**Habilitación: Se acordará con el docente**

**Jornada del Sábado:**

**Primer Parcial:**  
17 de febrero de 2024

**Segundo Parcial:**  
16 de marzo de 2024

**Examen Final:**  
13 de abril de 2024

**Habilitación: Se acordará con el docente**

5. Los estudiantes que tengan cuotas pendientes NO PODRÁN PRESENTAR EXÁMENES, es requisito indispensable estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución para cada parcial; adicional a esto, el estudiante sin excepción alguna, que incumpla con las fechas estipuladas de pago, deberá cancelar el valor del 3% de interés por mora sobre el valor de la cuota correspondiente; es importante que paguen en las fechas respectivas ya que esto permite la financiación de los estudios de otras personas.
6. Los estudiantes que no presenten los parciales en las fechas estipuladas por la Institución y no tengan excusa laboral o incapacidad médica justificada, deberán pagar el supletorio por un valor de \$50.000, les recordamos la importancia de asistir a sus parciales en los días indicados ya que esto permite la evaluación de sus conocimientos y competencias.
7. Para aplazar un crédito (s) (materia) (s) es indispensable comunicarlo a la secretaría académica informando las razones que lo obligan a hacer dicho aplazamiento; la solicitud debe hacerse durante los primeros ocho (8) días siguientes a la matrícula. Para esta solicitud deben diligenciar el formulario de Aplazamiento el cual se encuentra en la página web, en la parte inferior de comunidad andinista.
8. Los estudiantes que deseen terminar el programa Técnico Laboral por Competencias en un año o en menor tiempo se deben comunicar con la secretaría académica a los siguientes números de teléfono: 3123050527, 3142991001 y 3142988517 y coordinar las fechas de pago, esto con el fin que no se les acumulen los pagos al finalizar su programa.

ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
 INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES  
 PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES  
 EN TODAS LAS ÁREAS

AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO  
 AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR  
 SECRETARIADO EJECUTIVO

**SEDE ADMINISTRATIVA**

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.  
 www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com - direccion@centroandino.edu.co

*Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.*



**CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS**

 <p><b>CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS</b> EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>CIRCULAR 001</p>	GAF-DOC-01
		Versión: 01
		Vigencia: 20-03-2019
		Página 1 de 3

9. **Le recordamos que si solicita que le sean programadas materias en jornada diferente a la inicialmente elegida por usted y desea aplazarla sin un motivo justificable; debe pagar \$50.000 por cada materia aplazada, ya que al asignarle a usted esas materias se le está negando a otro estudiante la oportunidad de adelantar también dichas materias.**
10. Los estudiantes que ya terminan materias de la especialidad en la que se van a certificar, pueden aplicar para un segundo programa, tomando únicamente las materias pendientes del segundo programa. Ejemplo: Si usted estudia Auxiliar de Comercio Exterior, puede aplicar para Auxiliar Contable, de Tesorería y Financiero o cualquier otro de los programas; cabe destacar, que esto va a mejorar su nivel académico, amplía sus posibilidades laborales y se puede certificar en dos o tres programas al tiempo.
11. Los estudiantes que deseen contar con dos o tres certificaciones en los programas de Auxiliar de Comercio Exterior, Auxiliar Contable, de Tesorería y Financiero y Secretariado Ejecutivo deberán pagar un semestre adicional y tomar los créditos académicos que correspondan al segundo y tercer programa; lo mismo deben hacer quienes deseen certificar dos o tres programas en Programador de Soporte de Computadores, Instaladores de Redes de Telecomunicaciones y Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información.
12. Les recordamos que el valor de cada crédito académico (materia) autorizado por la Secretaría de Educación del Distrito Capital es de \$500.000, por lo tanto, si pierde una materia o varias, el estudiante deberá pagar en su totalidad el valor correspondiente al crédito o créditos (materias) reprobados; es importante recordar que el CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS hará un descuento a los estudiantes que hayan perdido dos o más materias y sólo pagará el valor de un semestre, por lo tanto les recomendamos no obtener notas inferiores a 3.0 para que no tengan que asumir estos valores.
13. Para los estudiantes que estén interesados en iniciar inmediatamente la práctica laboral, le recordamos que como mínimo deben haber cursado y aprobado el primer semestre académico, para postularse deben ingresar a nuestra página web [www.centroandino.edu.co](http://www.centroandino.edu.co), dar click en oferta de empleo, diligenciar y enviar el formulario para que puedan iniciar lo antes posible sus prácticas laborales. Los estudiantes que tomen prácticas laborales por fuera de la Institución se les expedirá autorización por escrito, en ningún caso los estudiantes harán prácticas laborales con funcionarios de la Institución, sin previa autorización. Para mayor información comunicarse a los siguientes teléfonos: 3115170900 y 3123050527.
14. Los estudiantes que al momento de retirarse de la Institución tengan cuotas pendientes, deben pagarlas en las fechas que acordaron al momento de matricularse; si el estudiante se retira sin pagar, no tendrán derecho al paz y salvo y tampoco se les expedirá ninguna certificación que acredite materias, notas, tiempo de estudio o conducta.

ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
 INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES  
 PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES  
 EN TODAS LAS ÁREAS

AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO  
 AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR  
 SECRETARIADO EJECUTIVO

**SEDE ADMINISTRATIVA**

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.  
[www.centroandino.edu.co](http://www.centroandino.edu.co) • [cadetbogota@gmail.com](mailto:cadetbogota@gmail.com) - [direccion@centroandino.edu.co](mailto:direccion@centroandino.edu.co)

*Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.*



CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

	<b>CIRCULAR 001</b>	GAF-DOC-01
		Versión: 01
		Vigencia: 20-03-2019
		Página 1 de 3

**15.** Los estudiantes que al finalizar el periodo académico tengan NC, que es equivalente a Novedad en Carpeta y que a su vez indica la situación académica que presenta el estudiante en cada materia al finalizar el periodo académico y que muestra que dejó pendiente la entrega o presentación de algún parcial, quiz o trabajo requerido por el profesor de la materia. El plazo máximo para solucionar dicha Novedad en Carpeta son 8 días antes de iniciar el siguiente periodo académico, de lo contrario le quedará la sumatoria de los puntos obtenidos durante el anterior periodo académico.

**NOTA: EL CENTRO ANDINO DE ESTUDIOS TÉCNICOS NO HARÁ NINGUNA DEVOLUCIÓN DE DINERO CANCELADO POR LOS CURSOS, NI EFECTUARÁ TRANSFERENCIA DEL MISMO PARA OTROS PERIODOS ACADÉMICOS. ESTO SOLO SE HARÁ, SI DURANTE LOS PRIMEROS OCHO DÍAS DE INICIO DE CLASE, EL ESTUDIANTE PRESENTA UNA CERTIFICACIÓN AUTENTICADA ANTE NOTARIO QUE COMPRUEBE UNA ENFERMEDAD GRAVE. EN EL MOMENTO DE LA DEVOLUCIÓN, LA INSTITUCIÓN DESCONTARÁ EL 25 % CORRESPONDIENTE AL VALOR DE LA MATRÍCULA. ADEMÁS, ES DE RESALTAR QUE, SI YA SE CURSÓ EL 30% DEL PERIODO ACADÉMICO, NO HABRÁ NINGUNA DEVOLUCIÓN.**

Finalmente, se les recuerda a los estudiantes que traigan un estudiante nuevo que se matricule para el próximo periodo académico y pague de contado, le regalamos el 15% de descuento para su semestre académico, en el caso que el estudiante referenciado pague en cuotas se otorgará 10% siempre y cuando el estudiante haya pagado la totalidad de sus cuotas.

Nuestros mejores deseos para que la dedicación y el esfuerzo se vean reflejados en conocimientos y la superación de todos sus logros, alcanzando la paz interior para ser hombres y mujeres íntegros y felices.



MARTHA MEJÍA RAMÍREZ  
Directora



ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
INSTALADORES DE REDES DE TELECOMUNICACIONES  
PROGRAMADOR DE SOPORTE DE COMPUTADORES

CURSOS LIBRES  
EN TODAS LAS ÁREAS

AUXILIAR CONTABLE, DE TESORERÍA Y FINANCIERO  
AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR  
SECRETARIADO EJECUTIVO

**SEDE ADMINISTRATIVA**

Calle 36 13-38 Teusaquillo • PBX: 340 63 39 - Móvil: 311 517 09 00 • Bogotá D.C.  
www.centroandino.edu.co • cadetbogota@gmail.com - direccion@centroandino.edu.co

*Si quieres un futuro mejor... Te esperamos.*

